

Algemene voorwaarden Gijswijt-Advies

Artikel 1 - Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Gijswijt-Advies en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
2. Voor zover dat uit de bewoordingen van de volgende artikelen niet blijkt, hebben de bepalingen betrekking op de advies-, interim management, coachings- en HR-werkzaamheden van Gijswijt-Advies.
3. Alle opdrachten van opdrachtgever aan Gijswijt-Advies zijn opdrachten tot het buiten dienstbetrekking verrichten van werkzaamheden.

Artikel 2 - Offertes, totstandkoming van de overeenkomst

1. Algemene aanbiedingen en prijsopgaven van Gijswijt-Advies zijn vrijblijvend.
2. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door de opdrachtgever van de offerte van Gijswijt-Advies of - indien geen offerte is uitgebracht - door schriftelijke bevestiging door Gijswijt-Advies van een door de opdrachtgever verstrekte opdracht.
3. Gijswijt-Advies mag als zijn/haar opdrachtgever beschouwen degene die de opdracht aan Gijswijt-Advies heeft gegeven, tenzij deze opdrachtgever daarbij uitdrukkelijk te kennen heeft gegeven te handelen krachtens last, uit naam en voor rekening van een derde en mits naam en adres van deze derde tegelijkertijd aan Gijswijt-Advies zijn verstrekt.

Artikel 3 – Wijziging/intrekking van opdrachten

1. Elke voor de uitvoering van de werkzaamheden afgesproken termijn is indicatief, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Indien voor de uitvoering van de werkzaamheden een termijn is afgesproken en vervolgens tussen Gijswijt-Advies en opdrachtgever nadere afspraken worden gemaakt die van invloed zijn op de uitvoeringsduur zal daarbij in goed onderling overleg tevens een nieuwe termijn worden vastgesteld.
3. Indien een opdracht door de opdrachtgever wordt ingetrokken, is hij betaling van het reeds uitgevoerde deel verschuldigd, alsmede een vergoeding op basis van een uurtarief voor reeds uitgevoerde voorbereidende werkzaamheden voor het overige gedeelte. Gijswijt-Advies stelt de eventueel reeds vervaardigde documentatie ter beschikking van de opdrachtgever.

Artikel 4 – Uitvoering van opdrachten, aansprakelijkheid en geheimhouding

1. Gijswijt-Advies is ertoe gehouden dat de opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de zorgvuldigheid, de deskundigheid en het vakmanschap, die redelijkerwijs van Gijswijt-Advies mag worden verlangd, alsmede met inachtneming van de redelijke aanwijzingen van de opdrachtgever.
2. Gijswijt-Advies is jegens haar opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan Gijswijt-Advies toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden.
3. De aansprakelijkheid van Gijswijt-Advies is beperkt tot maximaal de helft van de door de opdrachtgever verschuldigde vergoeding voor de uitvoering van de opdracht. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal 50% van het declaratiebedrag over de laatste 6 maanden.
4. Gijswijt-Advies zal alle door de opdrachtgever beschikbaar gestelde informatie strikt vertrouwelijk behandelen.
5. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door Gijswijt-Advies geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
6. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Gijswijt-Advies nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken zijn.
7. Gijswijt-Advies is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of gebrekkigheid in de door of namens opdrachtgever verstrekte informatie.

Artikel 5 – Beëindiging van een opdracht

1. Overeenkomsten van opdrachten tussen de opdrachtgever en Gijswijt-Advies eindigen op het moment dat de periode waarvoor zij is aangegaan, is verstreken, dan wel zodra de werkzaamheden waarvoor de opdracht is verstrekt, zijn voltooid.
2. Overeenkomsten van opdrachten tussen de opdrachtgever en Gijswijt-Advies eindigen met onmiddellijke ingang en zodra wanneer een van de partijen surséance van betaling aanvraagt of verkrijgt, het eigen faillissement – mede – aanvraagt of in staat van faillissement komt te verkeren

Artikel 6 – Honorarium en betaling

1. Het honorarium is gebaseerd op een dagdeeltarief. In overleg kan een honorarium anders dan op basis van een dagdeeltarief in rekening worden gebracht. Gijswijt-Advies kan tevens naast zijn honorarium ook vergoedingen voor secretariaatskosten, reizen, reis-, verblijf- en vergaderkosten verbonden aan uitvoering van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening brengen.
2. Alle bedragen worden vermeld exclusief BTW.
3. Het honorarium en de overige onkosten worden eenmaal per maand achteraf bij de opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Declaraties dienen uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan in de valuta waarin de declaratie is gesteld. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitenrechterlijke.
5. Indien betaling achterwege blijft kan Gijswijt-Advies de uitvoering van de opdracht opschorten.

Artikel 7 – Reclames en Geschillen

1. De opdrachtgever dient klachten over de werkzaamheden van Gijswijt-Advies zo spoedig mogelijk aan Gijswijt-Advies kenbaar te maken en schriftelijk aan Gijswijt-Advies te melden. Het uiten van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
2. Indien de klacht gegrond is, zal Gijswijt-Advies het geleverde binnen redelijke tijd verbeteren, vervangen of aanvullen.
3. Wanneer een verschil van mening ontstaat tussen Gijswijt-Advies en opdrachtgever over de opgedragen werkzaamheden zullen partijen overleggen over de wijze waarop het geschil in der minne kan worden geschikt. Indien conflicten tussen opdrachtgever en Gijswijt-Advies ondanks serieuze pogingen daartoe niet kunnen worden opgelost, kunnen zij door iedere partij worden voorgelegd aan de bevoegde rechter voor de woonplaats van de opdrachtgever.

Artikel 8 – Deponering en inschrijving

1. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Flevoland.
2. Gijswijt-Advies is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Flevoland onder nummer 39072080.